

Visselblåsarpolicy

1. Om Visselblåsarsystemet

1.1 DEKRA Sweden AB, DEKRA Industrial AB, DEKRA Automotive AB och DEKRA Quality Management AB (hädanefter gemensamt ”**DEKRA**”) arbetar för att bekämpa mutor, korruption och andra missförhållanden i vår koncern. En viktig del i det arbetet är att göra det möjligt för anställda att rapportera om missförhållanden på ett enkelt och tryggt sätt. Ofta kan detta ske genom samtal med t.ex. närmaste chef, chefens chef eller med skyddsombud men ibland kan det vara svårt att känna sig trygg i att rapportera på det sättet. Syftet med denna policy är att göra det möjligt att rapportera eventuella problem och missförhållanden konfidentiellt. Policyn ska vidare säkerställa att rapporterade personer skyddas från repressalier till följd av sådan rapportering.

1.2 DEKRA har ett visselblåsarsystem som tillhandahålls av Whistleblower Software ApS (”**Whistleblower Software**”) och sköts med hjälp av Setterwalls Advokatbyrå AB (”**Setterwalls**”). Inom visselblåsarsystemet finns en separat visselblåsarkanal för varje svenskt koncernbolag inom DEKRA. Visselblåsarsystemet är avsett att komplettera, men inte ersätta, andra rapporteringskanaler, till exempel rapportering till närmsta chef eller chefens chef.

1.3 Visselblåsarsystemet nås via <https://whistleblowersoftware.com/secure/DE-KRASweden>

2. Vem kan rapportera?

2.1 Visselblåsarsystemet får användas av vem som helst, t.ex. anställda, uppdragstagare, praktikanter, konsulter med flera, hos DEKRA. Du ska ha tagit del av informationen som du vill rapportera i ett arbetsrelaterat sammanhang.

3. Hur kan en rapport lämnas?

3.1 En rapport kan lämnas via visselblåsarsystemet på tre olika sätt:

- (i) **Skriftligt:** I visselblåsarsystemet finns ett formulär som kan fyllas i för att rapportera missförhållanden.
- (ii) **Muntligt:** I visselblåsarsystemet finns en möjlighet att spela in ett meddelande vilket möjliggör muntlig rapportering av missförhållanden.
- (iii) **Muntligt vid fysiskt eller digitalt möte:** På begäran kan rapportering ske vid ett fysiskt eller digitalt möte.

3.2 I visselblåsarsystemet kan du välja vilket koncernbolag som din rapport rör genom att välja relevant bolag i drop-down menyn under rubriken ”Välj avdelningar som är förknippade med händelsen” när du skapar en rapport.

3.3 Du har också möjlighet att rapportera missförhållanden externt till behöriga myndigheter.

4. Går det att vara anonym?

4.1 Vid skriftlig rapportering och muntlig rapportering kan du välja att vara anonym. Vi uppmuntrar dig dock att identifiera dig själv när du rapporterar. Om du identifierar dig själv är det möjligt för oss att snabbt inleda en konfidentiell dialog med dig, vilket kan underlätta arbetet med att utreda din rapport. Oavsett om du väljer att vara anonym eller inte kommer vi att göra allt för att hålla din identitet strikt konfidentiell. All data i visselblåsartjänsten är krypterad och lösenordskyddad, med åtkomst endast av särskilda personer hos Setterwalls och DEKRA.

4.2 I samband med att en rapport lämnas via formuläret får du personliga inloggningsuppgifter till tjänsten som möjliggör för dig att läsa följdfrågor, svar eller återkoppling. Om du har valt att vara anonym kan du göra detta med fortsatt anonymitet.

5. Vilka missförhållanden kan rapporteras?

5.1 Genom visselblåsarsystemet kan du rapportera missförhållanden inom DEKRA som du har fått del av i ett arbetsrelaterat sammanhang. Missförhållandena kan vara pågående eller förestående och de kan bestå i en handling eller en underlåtenhet. Exempel på sådana missförhållanden som kan rapporteras är missförhållanden som rör:

- bokföring, intern bokföringskontroll, revision, mutor eller annan ekonomisk brottslighet,
- offentlig upphandling, konkurrens, penningtvätt och finansiering av terrorism, produktsäkerhet och produktöverensstämmelse, transportsäkerhet, miljöskydd, livsmedels- och fodersäkerhet, djurs hälsa och välbefinnande, folkhälsa, konsumentskydd, skydd av privatlivet och personuppgifter,
- allvarliga överträdelser av DEKRAs Compliance Guidelines,
- andra missförhållanden som strider mot lag eller som rör DEKRAs vitala intressen eller enskildas liv och hälsa.

5.2 Det ska finnas ett allmänintresse av att de missförhållanden som du rapporterar kommer fram. Eventuella missförhållanden som rör din arbetssituation eller dina anställningsvillkor ska därför som huvudregel lyftas genom DEKRAs vanliga kanaler, till exempel genom rapport till närmsta chef eller din chefs chef eller till HR.

5.3 Rapportering ska göras i god tro. Du ska, efter bästa förmåga och vetskap, se till att den information som inkluderas i rapporten är så korrekt och fullständig som möjligt.

6. Vilka personer får rapporteras?

6.1 Det finns inga begränsningar i vem som får rapporteras.¹ Vi ber dig dock tänka på att din rapport ska uppfylla vad som anges i avsnitt 5 ovan.

6.2 Den som en rapport handlar om kan komma att informeras om att en rapport gjorts och att dennes personuppgifter behandlas i visselblåsarsystemet. Din identitet kommer att hållas strikt konfidentiell i förhållande till personen som rapporteringen avser.

7. Bekräftelse och återkoppling

7.1 Du kommer att få en bekräftelse på att rapporten har tagits emot inom 7 dagar. Du kommer sedan att få återkoppling om vilka åtgärder som vidtagits med anledning av rapporten inom 3 månader från det att rapporten bekräftades mottagen.

8. Hantering av rapporten

8.1 Rapporten kommer att hanteras i enlighet med DEKRAs interna rutiner. Setterwalls har anlåtats för att som extern part utvärdera rapporter i ett första skede. När det bedöms lämpligt kommer rapporten att överlämnas till särskilt utsedda personer inom DEKRA för handläggning.² Rapporten kommer sedan att utredas av Setterwalls och/eller DEKRA. Utredningen kommer att ske så snabbt som möjligt och på ett konfidentiellt, rättvist och opartiskt sätt.

8.2 Om en rapport utreds vidare och det bedöms som nödvändigt kan informationen i rapporten komma att delas med andra personer, inom eller utanför Sverige, i syfte att utreda rapporten eller göra en polisanmälan.

8.3 Rapporter bevaras och gallras i enlighet med tillämplig lagstiftning.

9. Förbud mot repressalier

9.1 Om du rapporterar i god tro, dvs. med goda avsikter och med en tro om att det du rapporterar är sant, kommer DEKRA inte att vidta några repressalier (dvs. någon form av bestraffning) mot dig, oavsett vad resultatet av utredningen blir.

9.2 Förbud mot repressalier gäller även i förhållande till personer som i ett arbetsrelaterat sammanhang bistår dig vid rapportering (t.ex. förtroendevalda och skyddsombud) eller annars har anknytning till dig (t.ex. kollegor och anhöriga), samt i förhållande till juridiska personer (t.ex. företag) som du äger eller arbetar för.

10. Samarbete

10.1 DEKRAs medarbetare är skyldiga att samarbeta och tillhandahålla sådan information som efterfrågas i samband med (i) interna utredningar och (ii) förfrågningar

¹ För det fall rapporten avser ett DEKRA-bolag med under 50 anställda behandlas dock endast rapporter som rör person i nyckelposition eller ledande ställning inom DEKRA.

² Särskild utsedda personer som kan komma att handlägga rapporter är Bolagsjurist, HR-chef, Landschef och i förekommande fall chef för North West Europe Region.

och utredningar av polis, domstol eller annan myndighet. Du ska, efter bästa förmåga och vetskap, se till att all information som lämnas är sanningsenlig.

11. Behandling av personuppgifter

11.1 Visselblåsarsystemet inbegriper behandling av personuppgifter, vilka används för att ta ställning till de rapporter som gjorts i tjänsten och för att undersöka om utpekade personer varit delaktiga i allvarliga missförhållanden. Personuppgifter hanteras i enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning.

12. Uppdatering och godkännande av denna policy

12.1 Policyn är upprättad av Compliance Officer på DEKRA och godkänd av ledningen. Policyn ska ses över och godkännas åtminstone en gång årligen.

13. Relaterade dokument

- Uppförandekod
- Integritetspolicy
- Information om behandling av personuppgifter
- IT-policy